

UNE SÉLECTION
DE FORMATIONS POUR SOUTENIR
LE DÉVELOPPEMENT
DE VOTRE ENTREPRISE

Prépresse - Imprimerie - Sérigraphie
Reliure-Brochure-Dorure - Routage

web to print
total covering
offre multicanal
impression numérique
marketing gestion
entretien professionnel
site web
appel d'offre

100%
FORMATION

100%
FINANCÉES

FONDS PARITAIRE
DE SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS

AGEFOS PME

CGM

COMMUNICATION
GRAPHIQUE ET
MULTIMÉDIA

Pour plus d'informations,
www.agefospme-cgm.fr



Programme de formation

HM Formation

Animer une équipe au quotidien



Objectifs pédagogiques

- Identifier son rôle de manager
- Connaître les principes de fonctionnement d'une équipe
- Savoir orienter l'action de l'équipe en définissant les règles du jeu
- Connaître les outils du manager : objectifs, réunions, motivation, contrôle des résultats
- Savoir déléguer : qui, quoi, comment ?

Durée

14h en continu

Évaluation

Attestations de compétences

Programme détaillé

Se positionner en tant que manager

- Définir ses rôles et missions
- Identifier son style de management pour l'adapter à l'équipe
- Appréhender les difficultés courantes en management

Pratiquer le travail en équipe

- Définir les rôles de chacun
- Clarifier les objectifs personnels et communs
- Déléguer et responsabiliser
- Favoriser la cohésion

Encourager la communication

- Faire passer des messages clairs et précis
- Transmettre les informations utiles
- Prévenir les malentendus
- Pratiquer l'écoute active
- Gérer les échanges en face à face
- Conduire un entretien

Motiver son équipe

- Connaître les ressorts de la motivation et de la démotivation
- Créer et entretenir un bon climat dans l'équipe
- Développer la motivation
- Réduire l'énergie négative et faux problèmes
- Valoriser les réussites et valoriser ses collaborateurs

Contact

Mr Elie CHELLY

01 82 02 15 75

c.noham@hmformation.fr

